



УКРАЇНА
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

**Про затвердження Порядку надання цільової адресної допомоги сім'ям,
які опинилися у складних життєвих обставинах, та
малозабезпеченим верствам населення Одеської області**

Відповідно до ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення обласної ради від 24 грудня 2020 року № 38-VIII «Про затвердження обласної комплексної програми соціальної підтримки населення на 2021-2023 роки «Соціальний захист населення в Одеській області» обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок надання цільової адресної допомоги сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах, та малозабезпеченим верствам населення Одеської області, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики.

Голова обласної ради

Григорій ДІДЕНКО

19 лютого 2021 року
№ 101-VIII

Додаток
до рішення обласної ради
від 19 лютого 2021 року
№ 101-VIII

ПОРЯДОК
надання цільової адресної допомоги сім'ям,
які опинилися у складних життєвих обставинах, та
малозабезпеченим верствам населення Одеської області

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок надання цільової адресної допомоги сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах, та малозабезпеченим верствам населення Одеської області (далі – Порядок) визначає механізм, порядок та умови надання цільової адресної допомоги мешканцям Одеської області, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати, з метою розв'язання їхніх життєвих проблем в межах реалізації обласної комплексної програми соціальної підтримки населення на 2021-2023 роки «Соціальний захист населення в Одеській області», затвердженої рішенням обласної ради від 24 грудня 2020 року № 38-VIII (далі – Програма).

1.2. Цільова адресна допомога (далі - матеріальна допомога) – це виключно одноразова грошова виплата, яка є безповоротною допомогою та надається мешканцям Одеської області у безготівковій формі за рахунок коштів обласного бюджету Одеської області в межах витрат, передбачених на ці цілі на відповідний бюджетний період для реалізації Програми.

1.3. Матеріальна допомога мешканцям Одеської області надається в межах Програми на відповідний бюджетний період одноразово – один раз протягом календарного року на вирішення певних обставин (головним розпорядником бюджетних коштів у межах Програми) за поданням депутата Одеської обласної ради або за особистим зверненням до голови обласної ради.

1.4. Право на отримання матеріальної допомоги мають: громадяни України, мешканці Одеської області, які зареєстровані та фактично проживають в Одеській області; громадяни України, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції і фактично проживають в Одеській області, відповідно до Закону України «Про свободу пересування і вільний вибір місця проживання» та інших нормативно-правових актів України.

1.5. У Порядку терміни вживаються у такому значенні.

1.5.1. Матеріальна допомога – грошова допомога, яка ґрунтується на принципах адресності та індивідуального підходу, комплексності, законності, соціальної справедливості та надається персонально і безпосередньо конкретній особі, яка:

- перебуває у складних життєвих обставинах і не може самотійно їх подолати та потребує конкретної допомоги;

- в окремих випадках (якщо особа, не здатна до самообслуговування за станом здоров'я та не має можливості самотійно написати заяву і підписати відповідні документи, визнаний недієздатним за рішенням суду тощо) лише одному з членів його сім'ї.

1.5.2. Складні життєві обставини – обставини, що негативно впливають на життя, стан здоров'я та розвиток особи, функціонування сім'ї, які особа/сім'я не може подолати самотійно.

Чинниками, що можуть зумовити складні життєві обставини, є: похилий вік; часткова або повна втрата рухової активності, пам'яті; невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування; психічні та поведінкові розлади, у тому числі внаслідок вживання психоактивних речовин; інвалідність; бездомність; безробіття; малозабезпеченість особи; шкода, завдана пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією.

1.5.3. Заявник – це особа, яка звернулася щодо отримання матеріальної допомоги для себе або на користь одного із членів своєї сім'ї.

1.5.4. Члени сім'ї – особи, які перебувають у шлюбі, їхні діти, в тому числі повнолітні; особи, які перебувають під опікою і піклуванням, інші особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки, в тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі.

1.5.5. Домогосподарство – сукупність мешканців (або один мешканець), які спільно проживають в одному житловому приміщенні (або його частині), перебувають у родинних стосунках або стосунках свояцтва (не перебувають у будь-яких із цих стосунків або перебувають і в тих, і в інших стосунках), ведуть спільне господарство, спільно користуються комунальними послугами і послугами з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, які повністю або частково об'єднують та витрачають кошти на оплату вартості цих послуг.

II. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ ЗАЯВ ІЗ НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

2.1. Для отримання матеріальної допомоги необхідне подання депутата Одеської обласної ради та письмова заява на ім'я цього депутата або особиста письмова заява на ім'я голови Одеської обласної ради особи або одного із членів його сім'ї, який передбачений у підпункті 1.5.3 пункту 1.5 розділу I Порядку (далі – заявник).

2.1.1. У випадку, коли депутат Одеської обласної ради припинив свої повноваження як депутат відповідної ради, ця обставина не повинна впливати на розгляд документів щодо надання матеріальної допомоги, які надійшли до апарату Одеської обласної ради за поданням такого депутата. Зазначені документи мають бути належним чином розглянуті та за

результатами розгляду цих документів повинно бути винесено рішення щодо надання матеріальної допомоги або відмови у наданні такої допомоги з обов'язковим зазначенням підстав для відмови.

2.2. Для отримання матеріальної допомоги до письмової заяви додаються такі документи:

- копія паспорта, у разі надання копії пластикової картки типу ID-1 паспорта з безконтактним електронним носієм також додається довідка про реєстрацію місця проживання.

Примітка. У разі звернення щодо одержання матеріальної допомоги на користь члена сім'ї додатково надається копія паспорта члена сім'ї, в інтересах якого заявник звертається.

- копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті, копію відповідної сторінки паспорта громадянина України з відміткою;

- згода заявника на збір інформації про сім'ю, доходи, власність та майно, необхідну для отримання матеріальної допомоги, а також на обробку цих даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» (додаток до Порядку);

Примітка. У разі звернення щодо одержання матеріальної допомоги на користь члена сім'ї додатково надається згода на збір та обробку персональних даних члена сім'ї, в інтересах якого заявник звертається.

- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності);

- довідка з банку із зазначенням реквізитів відкритого IBAN рахунку заявника;

- копія документів, які підтверджують родинний зв'язок (у разі звернення щодо одержання матеріальної допомоги на користь члена сім'ї);

- оригінал довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) осіб;

- контактні телефони.

2.2.1. Додатково до документів, зазначених у пункті 2.2. Порядку, за кожним конкретним випадком заявники надають такі документи:

2.2.1.1. Особа, яка опинилась у складній життєвій ситуації, що пов'язана з вирішенням соціально-побутових питань:

- оригінал довідки за останні 6 місяців, що передують місяцю звернення, про розмір пенсії особи, про доходи працездатних членів сім'ї (домогосподарства) з місця роботи, навчання, Центру зайнятості – для осіб, які не працюють, з податкової інспекції – для осіб, що займаються підприємницькою діяльністю тощо;

- оригінал акта обстеження матеріально - побутових умов проживання, заявника, який складається відповідними уповноваженими органами.

Примітка. У разі звернення щодо одержання матеріальної допомоги на користь члена сім'ї надається оригінал акта обстеження матеріально - побутових умов проживання члена сім'ї, в інтересах якого заявник звертається.

2.2.1.2 Особа, яка потребує лікування тяжких або хронічних хвороб та хвороб, що потребують тривалого лікування і оперативного втручання:

- медичний документ з лікувальної установи, яка призначає або призначала лікування (з підписом лікаря та печаткою установи), дата якого не перевищує 12 місяців на момент звернення;

- оригінали фінансових документів (рахунки, чеки тощо), дата яких не перевищує 12 місяців на момент звернення.

2.2.1.3. Особи, які опинилися у складній життєвій ситуації, яка пов'язана з поліпшенням житлових умов проживання:

- оригінал довідки про доходи усіх членів сім'ї за останні 6 місяців, що передують місяцю звернення (довідка про пенсію осіб, які отримують пенсію в Головному управлінні Пенсійного фонду України в Одеській області або осіб, які отримують пенсію в управлінні пенсійного забезпечення військовослужбовців; для працевдатних осіб – довідка з місця роботи, навчання або довідка з податкової інспекції для осіб, що займаються підприємницькою діяльністю; для осіб, які не працюють - довідка з Центру зайнятості та ін.);

- копії документів про право власності або користування на будинок (квартиру) заявника.

- у разі пожежі житла, житлового приміщення (будинку), оригінал акта про пожежу, виданий уповноваженим органом.

- у разі руйнування житла або його пошкодження під час стихійного лиха оригінал документа, який підтверджує заподіяні збитки.

2.3. Розгляд заяв із надання матеріальної допомоги здійснюється за умови надання заявником всіх документів, передбачених у пункті 2.2. розділу II Порядку.

2.4. Перевірка заяв про надання матеріальної допомоги здійснюється відділом з питань надання цільової адресної допомоги та інших соціальних виплат управління фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку, звітності та інших соціальних виплат апарату обласної ради (далі – Відділ).

2.5. Працівники Відділу уточнюють обставини, які спонукали заявника звернутися за матеріальною допомогою, та перевіряють відповідність наданого пакета документів вимогам цього Порядку.

2.6. У випадку невідповідності заяви та доданих до неї документів вимогам Порядку працівники Відділу повертають заяву з пакетом документів відповідним супровідним листом депутату Одеської обласної ради (у разі звернення через подання депутата) або особисто заявнику (у разі особистого звернення до голови обласної ради) із зазначенням причин повернення на доопрацювання.

2.7. Працівники Відділу подають матеріали справи на розгляд постійній комісії обласної ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики (далі – Постійна комісія) для подальшого розгляду та прийняття рішення щодо

конкретної суми матеріальної допомоги, за умови виконання пункту 2.5 розділу II Порядку.

2.8. Розмір матеріальної допомоги встановлюється Постійною комісією залежно від конкретних умов, у яких опинився заявник.

2.9. Після розгляду матеріалів справи та встановлення конкретної суми матеріальної допомоги Постійна комісія надає висновки та рекомендації з повним пакетом документів голові обласної ради для прийняття протягом 7-ми робочих днів відповідного розпорядження.

III. РОЗМІР МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

3.1. Розмір матеріальної допомоги визначається в кожному конкретному випадку на підставі індивідуального встановлення причин і ступеня необхідності отримання заявником матеріальної допомоги, після надання заявником документів, з урахуванням соціального статусу (категорії) заявника, його матеріального, майнового та сімейного стану.

3.2. Для об'єктивного розподілу бюджетних коштів Постійною комісією для реалізації видатків, передбачених у межах Програми, встановити, виходячи з прожиткового мінімуму (загальний показник) на одну особу в розрахунок на місяць відповідно до чинного законодавства України, обсяги матеріальної допомоги за окремими напрямками у граничному вигляді, а саме:

- у зв'язку з руйнуванням житла або його пошкодженням внаслідок пожежі або стихійного лиха – до 20 (двадцять) прожиткових мінімумів;

- у зв'язку з ремонтом житлового приміщення (будинку, квартири), сантехнічного обладнання та на вирішення інших питань поліпшення житлових умов проживання – до 15 (п'ятнадцять) прожиткових мінімумів;

- у разі тривалого лікування онкологічного захворювання – до 10 (десять) прожиткових мінімумів;

- у разі придбання протезів (механічні пристрої й апарати, які замінюють втрачені сегменти кінцівок або інших частин тіла, що служать для якнайбільшої компенсації функції ушкодженого органа), штучних імплантатів (електронних, металічних та інших) – до 10 (десять) прожиткових мінімумів;

- у разі трансплантації – пересадки тканин і частин органів – до 10 (десять) прожиткових мінімумів.

- у разі хронічних захворювань, за медичними показниками, якщо є потреба постійного прийому дороговартісних медикаментів – до 10 (десять) прожиткових мінімумів;

- у разі стаціонарного лікування у відділеннях хірургічного профілю – до 7 (сім) прожиткових мінімумів;

- у разі стаціонарного лікування осіб у відділеннях терапевтичного профілю – до 5 (п'ять) прожиткових мінімумів;

- у разі амбулаторного лікування осіб – до 4 (чотири) прожиткових мінімумів;

- у разі перебування у складній життєвій ситуації, що пов'язана з вирішенням соціально-побутових питань – до 3 (три) прожиткових мінімумів.

3.3. У виняткових випадках за відповідним рішенням обласної ради на підставі висновків та рекомендацій Постійної комісії розмір матеріальної допомоги може бути збільшено.

IV. ПОРЯДОК ВИПЛАТИ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

4.1. Виплата матеріальної допомоги здійснюється управлінням фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку, звітності та інших соціальних виплат апарату обласної ради в термін до десяти робочих днів після видання розпорядження голови обласної ради та отримання фінансування від Департаменту фінансів Одеської обласної державної адміністрації.

4.2. Виплата матеріальної допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на особистий IBAN рахунок заявника у порядку черговості видання розпорядження голови обласної ради.

V. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ В НАДАННІ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

5.1. Заявнику в наданні матеріальної допомоги може бути відмовлено у випадках:

5.1.1. Ненадання доопрацьованого пакету документів відповідно до вимог пункту 2.6. цього Порядку.

5.1.2. Ненадання письмової згоди на збір інформації про сім'ю, доходи, власність та майно для встановлення матеріального стану заявника, кимось із членів його сім'ї або кимось із осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним.

5.1.3. Неможливість або відмова від надання довідок або інформації про джерело доходів заявника, членів його сім'ї або осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним, окрім випадків, коли немає можливості їх надати з об'єктивних причин (перебування у місцях позбавлення волі, невідоме місце перебування тощо).

5.1.4. Надання заявником документів із виправленнями.

5.1.5. Повторне звернення за матеріальною допомогою протягом відповідного бюджетного періоду.

5.1.6. Якщо заявник звернувся із заявою про відмову від матеріальної допомоги.

5.1.7. У разі смерті заявника кошти не виплачуються членам його родини або особам, які зобов'язалися поховати померлого, оскільки ця допомога вважається адресною та надається безпосередньо особі, яка потребувала допомоги.

Додаток
до Порядку

Голові Одеської обласної ради

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (адреса фактичного проживання (населений пункт, вулиця, будинок, корпус, квартира)

_____ (номер телефону, код парадної)

Згода

Я, _____,

(прізвище, ім'я та по батькові)

ознайомлений(а) з порядком надання допомоги та зобов'язуюсь у разі виділення адресної матеріальної допомоги використати її за цільовим призначенням та надаю згоду на збір інформації про сім'ю, доходи, власність та майно, необхідної для отримання матеріальної допомоги, а також на обробку моїх (наших) персональних даних Одеською обласною радою відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Забороняю надавати інформацію третім особам без моєї згоди.

_____ 20 ____ рік
(дата)

_____ (підпис заявника)

