



У К Р А І Н А
О Д Е С Ь К А О Б Л А С Н А Р А Д А

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

18 вересня 2019 року

№1059/2019-ОР

Про затвердження Порядку обробки повідомлень про корупцію, що надходять до Одеської обласної ради

Відповідно до частин шостої, сьомої статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 53 Закону України «Про запобігання корупції», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 06 липня 2017 року № 286, та на виконання Антикорупційної програми Одеської обласної ради на 2019-2021 роки, затвердженої рішенням обласної ради від 19 червня 2019 року № 953-VII, з метою організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»:

1. Затвердити Порядок обробки повідомлень про корупцію, що надходять до Одеської обласної ради (додається).
2. Сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної ради (Грекул О.С.) забезпечити оприлюднення цього розпорядження на офіційному веб-сайті Одеської обласної ради.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами апарату обласної ради Балана О.М.

Голова обласної ради

С.В. Паращенко

Додаток
до розпорядження голови обласної
ради
від ___ вересня 2019 року
№ _____

**Порядок
обробки повідомлень про корупцію, що надходять до Одеської обласної
ради**

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає послідовність дій посадових осіб апарату Одеської обласної ради (далі – обласна рада) під час отримання, реєстрації, розгляду повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон), що надходять через телефонну лінію, спеціальну електронну пошту обласної ради, засобами поштового зв'язку.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

- анонімне повідомлення – повідомлення про порушення вимог Закону, здійснене працівником обласної ради без зазначення авторства відповідно до частини п'ятої статті 53 Закону;

- викривач – особа, яка надає допомогу в запобіганні і протидії корупції та яка за наявності обґрунтованого переконання, що інформація є достовірною, повідомляє про порушення вимог Закону працівниками та посадовими особами обласної ради;

- повідомлення про корупцію (повідомлення) – повідомлення про порушення вимог Закону, що містить інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону посадовими особами обласної ради;

- уповноважена особа – завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної ради, до посадових обов'язків якого входить розгляд повідомлень щодо причетності працівників обласної ради до вчинення корупційних правопорушень.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про запобігання корупції».

1.3. Інформація, наведена у повідомленні, має стосуватися конкретного працівника обласної ради, містити фактичні дані про порушення ним вимог, заборон та обмежень, встановлених Законом, які можуть бути перевірені.

1.4. Повідомлення має містити такі реквізити:

- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка ймовірно вчинила правопорушення, її посада та місце роботи;

- текст повідомлення, що містить інформацію про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, яку може бути перевірено;

- прізвище, ім'я, по батькові, адреса та підпис викривача (автора повідомлення).

Повідомлення, які надходять через спеціальну електронну пошту обласної ради, надсилаються з підписом викривача у сканованому вигляді.

1.5. Повідомити про корупцію може працівник обласної ради без зазначення авторства (анонімно).

1.6. Вимоги до анонімних повідомлень та порядок їх розгляду визначаються частиною п'ятою статті 53 Закону.

1.7. Повідомлення може бути письмовим або усним.

Усне повідомлення викривач викладає за допомогою засобів телефонного зв'язку через телефонну лінію обласної ради.

Письмове повідомлення може надсилатися поштою з поміткою «Про корупцію», вноситись через спеціальну електронну пошту обласної ради або передаватись викривачем особисто до управління документального забезпечення апарату обласної ради.

2. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями

2.1. Організація роботи з повідомленнями базується на таких засадах:

1) знання та обізнаність - інформування про можливість подати повідомлення;

2) доступність - забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення про корупцію. Процес подання таких повідомлень має бути зручним;

3) довіра - інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;

4) ефективність - реагування на випадки порушення вимог Закону;

5) прозорість - інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення;

6) аналіз та вивчення - систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями про корупцію.

2.2. Принципи організації роботи з повідомленнями:

1) добросовісність - поведінка посадових осіб та працівників обласної ради відповідно до вимог Закону, Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»;

2) захист прав викривачів - розуміння посадовими особами та працівниками обласної ради, які мають доступ до повідомлень, ризиків для викривачів, що пов'язані з поданням повідомлення про корупцію, а також подальшим встановленням фактів порушення вимог Закону;

3) конфіденційність - виконання вимог законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача посадовими особами та працівниками обласної ради у процесі збору, використання та збереження інформації;

4) зворотний зв'язок - підтримання зв'язку з викривачем навіть тоді, коли повідомлення надане анонімно;

5) неупередженість - розгляд повідомлення по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати в результаті попередніх контактів викривача з обласною радою;

6) об'єктивність - надання повної та об'єктивної оцінки інформації, що одержана під час розгляду повідомлення;

7) рівність - забезпечення однакового ставлення до всіх викривачів незалежно від віку, статі, національної належності, віросповідання тощо.

3. Порядок отримання повідомлень

3.1. З метою прийому телефонних дзвінків від осіб, які бажають повідомити про можливі факти порушення вимог Закону, в обласній раді функціонує телефонна лінія.

3.2. Номер телефону, за яким працює телефонна лінія, та графік її роботи підлягають опублікуванню на офіційному веб-сайті обласної ради у розділі «Антикорупційна діяльність».

Телефонна лінія працює у робочі дні з понеділка по четвер з 9:00 до 18:00 та у п'ятницю з 9:00 до 16:45 (з перервою з 13:00 до 13:45).

3.3. Прийняття повідомлень, що надійшли через телефонну лінію обласної ради здійснюється уповноваженою особою.

3.4. Повідомлення, що надійшло на телефонну лінію обласної ради, вноситься уповноваженою особою до форми повідомлення про корупцію, що надійшло на телефонну лінію обласної ради (додаток 1).

У разі, якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть можливого правопорушення, уповноважена особа пропонує викривачу звернутися до обласної ради письмово або надіслати повідомлення через спеціальну електронну пошту обласної ради.

Під час прийняття повідомлення через телефонну лінію уповноважена особа повідомляє викривача про те, що у разі його бажання отримати відповідь від обласної ради необхідно надіслати повідомлення за особистим підписом засобами поштового зв'язку.

3.5. Для викривачів в обласній раді створюється спеціальна електронна поштова скринька, через яку здійснюється передача повідомлень викривачами до уповноваженої особи.

3.6. Адреса спеціальної електронної поштової скриньки, через яку здійснюється передавання повідомлень викривачами, підлягає опублікуванню на офіційному веб-сайті обласної ради у розділі «Антикорупційна діяльність».

3.7. Повідомлення, яке надійшло на спеціальну електронну скриньку, роздруковується уповноваженою особою у день його надходження або на наступний робочий день, якщо таке повідомлення надійшло у вихідні, святкові та неробочі дні, з метою подальшої реєстрації.

3.8. Повідомлення, які надходять поштою до обласної ради з поміткою «Про корупцію», передаються управлінням документального забезпечення апарату обласної ради уповноваженій особі без відкриття конверту.

3.9. Повідомлення, які надходять на спеціальну електронну скриньку обласної ради та засобами поштового зв'язку, повинні відповідати вимогам, зазначеним у пункті 1.4 цього Порядку.

4. Реєстрація повідомлень, які надходять до обласної ради

4.1. Усі повідомлення, незалежно від каналів надходження, реєструються уповноваженою особою у Журналі обліку повідомлень викривачів (додаток 2).

4.2. У повідомленнях, які надходять на спеціальну електронну скриньку обласної ради або засобами поштового зв'язку з поміткою «Про корупцію», у правому нижньому куті зазначається дата надходження та вхідний номер повідомлення, що складається з індексу, номера за порядком у відповідному році та року реєстрації.

Реєстрація та облік повідомлень здійснюється згідно з індексами:

ЗП - заява-повідомлення;

АП - анонімне повідомлення.

5. Порядок розгляду повідомлень

5.1. Попередній розгляд повідомлень здійснюється уповноваженою особою у день отримання або не пізніше наступного робочого дня за днем отримання повідомлення.

5.2. Якщо повідомлення не відповідає вимогам, зазначеним у пункті 1.4 цього Порядку, уповноважена особа інформує про це голову обласної ради, а у разі його відсутності - особу, яка виконує його обов'язки (далі - голова обласної ради) та керуючого справами апарату обласної ради. Якщо повідомлення про корупцію неанонімне, також повідомляється викривач.

5.3. Якщо повідомлення відповідає вимогам, зазначеним у пункті 1.4 цього Порядку, після проведення реєстрації уповноважена особа передає його голові обласної ради для прийняття рішення щодо розгляду (перевірки) інформації, зазначеної у повідомленні, шляхом накладення відповідної резолюції. До розгляду (перевірки) повідомлення, крім уповноваженої особи

можуть залучатися інші працівники обласної ради, до компетенції яких належить порушене в ньому питання. Після накладення резолюції повідомлення передається до уповноваженої особи, а також інформується керуючий справами апарату обласної ради.

5.4. У разі необхідності проведення службового розслідування чи перевірки голова обласної ради визначає заходи, які мають бути вжиті для опрацювання та перевірки інформації, викладеної у повідомленні та терміни їх виконання.

5.5. Проведення службового розслідування за фактами, викладеними у повідомленні, його організація, проведення та оформлення здійснюється відповідно до Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 червня 2000 року N 950.

5.6. Уповноваженій особі для проведення службового розслідування чи перевірки надається право одержувати письмові пояснення від працівників обласної ради, про діяльність яких йдеться у повідомленні, а також отримувати від них необхідну інформацію та документи.

5.7. Голова обласної ради за результатами аналізу матеріалів проведеної перевірки або службового розслідування приймає рішення щодо вжиття заходів з припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних до дисциплінарної відповідальності. У випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення уповноважена особа за дорученням голови обласної ради інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

5.8. Посадові особи, залучені до процесу роботи з повідомленнями, за розголошення особам, які не мають безпосереднього відношення до розгляду повідомлень, або використання в інший спосіб у своїх інтересах інформації, що міститься в повідомленні про корупцію, а також будь-якої іншої інформації, пов'язаної з прийняттям та розглядом такого повідомлення, несуть відповідальність, передбачену Кодексом України про адміністративні правопорушення, Кримінальним кодексом України, Кодексом законів про працю України, Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими нормативно-правовими актами.

5.9. Обробка персональних даних викривачів здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

5.10. За підсумками роботи із повідомленнями, внесеними викривачами, один раз на рік уповноважена особа складає звіт, який подається голові обласної ради.

5.11. Документи і матеріали стосовно розгляду повідомлень, що надійшли до обласної ради обліковуються і формуються у справи.

6. Строки розгляду повідомлень

6.1. Повідомлення, розгляд яких належить до компетенції обласної ради та які містять реквізити, зазначені у п. 1.4. цього Порядку, підлягають обов'язковому розгляду виконавцями відповідно до резолюції голови обласної ради.

6.2. Повідомлення підлягає перевірці у строк не більше ніж 30 днів із дати його реєстрації, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

6.3. Відповідь на повідомлення, яке надійшло через спеціальну електронну скриньку, обов'язково надається заявнику в електронній формі, а, у разі зазначення заявником поштової адреси для листування - і в паперовій формі.

Керуючий справами
апарату обласної ради

О.М. Балан

Додаток 1
до Порядку обробки повідомлень
про корупцію, що надходять до
Одеської обласної ради

Форма
повідомлення про корупцію, що надійшло на телефонну лінію обласної
ради

ПІБ заявника (викривача):

Відомості для зв'язку:

Поштова адреса	Телефон	Електронна пошта

Інформація про порушення Закону України «Про запобігання корупції»:

ПІБ особи, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення:

Місце роботи, посада особи, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення:

Зміст та обставини вчинення порушення Закону України «Про запобігання корупції»:

З яких джерел надійшла інформація:

Хто ще може знати про факт вчинення правопорушення:

ПІБ:

Адреса та номер телефону: _____

Яким чином інформацію може бути підтверджено:

Можливість надати докази/документи:

Які дії вже були виконані (звернення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, суду, інших органів):

Визначення інших учасників правопорушення та їх контактна інформація (за наявності):

ПІБ

Місце роботи:

Адреса та номер телефону:

(час повідомлення)

_____ 20__ рік
(дата повідомлення)

(підпис та ПІБ)

Додаток 2
до Порядку обробки
повідомлень про корупцію, що
надходять до Одеської обласної
ради

Журнал обліку повідомлень викривачів

№	Реєстраційний номер та дата реєстрації повідомлення	ПІБ викривача (або анонімне)	Адреса, телефон (ел. адреса)	Короткий зміст повідомлення	Канали отримання повідомлення	Строк виконання	Результат розгляду повідомлення